

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
От «29» августа 2013 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Новоекатериульская сош
Е.М. Артемуева
«29» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ НОВОЕКАТЕРИУЛЬСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ Новоекатериульская сош (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.29 (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ Новоекатериульская сош.

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ Новоекатериульская сош регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ Новоекатериульская сош.

1.4. Официальный сайт МБОУ Новоекатериульская сош является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ Новоекатериульская сош являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ Новоекатериульская сош;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ Новоекатериульская сош;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ Новоекатериульская сош, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ Новоекткульская сош в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ Новоекткульская сош.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ Новоекткульская сош

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ Новоекткульская сош формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ Новоекткульская сош для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ Новоекткульская сош является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ Новоекткульская сош излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МБОУ Новоекткульская сош является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Чесменского муниципального района Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ Новоекткульская сош, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ Новоекткульская сош. Условия

размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ Новоеткульская сош определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ Новоеткульская сош формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ Новоеткульская сош (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МБОУ Новоеткульская сош, об учредителе, учредителях МБОУ Новоеткульская сош, о месте нахождения МБОУ Новоеткульская сош, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ Новоеткульская сош;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ Новоеткульская сош для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава МБОУ Новоекульская сош;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Новоекульская сош, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБОУ Новоекульская сош;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ Новоееткульская сош и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ Новоееткульская сош.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ Новоееткульская сош

3.1. МБОУ Новоееткульская сош обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ Новоееткульская сош самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ Новоееткульская сош в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ Новоееткульская сош в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ Новоеткульская сош формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ Новоеткульская сош.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ Новоеткульская сош регламентируется приказом директора МБОУ Новоеткульская сош.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ Новоеткульская сош, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ Новоеткульская сош.

3.6. Официальный сайт МБОУ Новоеткульская сош размещается по адресу: <http://nv-et.eps74.ru/>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайт МБОУ Новоеткульская сош а и адрес электронной почты МБОУ Новоеткульская сош отражаются на официальном бланке МБОУ Новоеткульская сош.

3.8. При изменении устава и иных документов МБОУ Новоеткульская сош, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ Новоеткульская сош, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ Новоеткульская сош

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБОУ Новоеткульская сош:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ Новоеткульская сош;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ Новоеткульская сош не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ Новоеткульская сош в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим

лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ Новоекульская сош между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора МБОУ Новоекульская сош, обязанности второго – в договоре МБОУ Новоекульская сош с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ Новоекульская сош или определены договором МБОУ Новоекульская сош с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ Новоекульская сош, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ Новоекульская сош по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ Новоекульская сош, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ Новоекульская сош информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ Новоекульская сош информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ Новоекульская сош недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ Новоекульская сош

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ Новоекульская сош из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ Новоекульская сош.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ Новоекульская сош производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.